

**ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛ.ТИМИРЯЗЕВ”**  
гр.Сандански, ул. „Георги Казепов” 1  
тел: 0746 3-24-48 email : [mail@zpg-sandanski.com](mailto:mail@zpg-sandanski.com)

Утвърдил:

Директор:

/Емilia Герзийски/



## **План програма**

**За реализиране на дейности  
по НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА  
„На училище без отсъствия”  
Мярка „Без отсъствие”**

**2015г**

План програмата е приета на заседание на ПС с протокол № 1 от 01.10.2015г

## Анализ на проблема

Земеделска професионална гимназия „Климент Аркадиевич Тимирязев”, гр.Сандански е гимназия, в която се обучават ученици от нашата и съседни на нея общини.

През първия учебен срок на 2014/2015 година в гимназията бяха направени 31101 отсъствия при 31372 отсъствия за първи срок, преходната година. Броят на извинените отсъствия е 22922, неизвинените отсъствия са 8179. В края на учебната година отсъствията станаха 67313 / 63051 през миналата година/ като извинените са 49 049 извинени, неизвинените - 18 274 В сравнение с преходната година общият брой на отсъствията се е увеличил е 4262. Всеки ученик е получил 103 отсъствия / 75-извинени и 28 – неизвинени. Броят на учениците, които имат над 15 неизвинени отсъствия е 411, а само 9 ученика не са отсъствали въобще. Най-голям брой отсъствия се наблюдава в 10 и 11 и 12 класове, а най-малък в 8те. С най-голям брой отсъствия – 4 947 е 11г клас – средно на 1 ученик по 158 / по 114 извинени и 83 неизвинени, следван от 12 д клас – 3884 – ср.на ученик- 204 отсъствия / 72 – неизвинени, 131– извинени и 9е клас – 3717 отсъствия, средно на 1 ученик по 195/ 107 извинени и 88 – неизвинени.

През настоящата година 21 ученика се преместиха по тяхно желание или бяха наказани от ПС с преместване в други училища и самостоятелна форма за направени неизвинени отсъствия. Причините за това са от различен характер. Те са предимно икономически и социални, но могат да се определят като психологически , педагогически и етнокултурни,. Една от основните причините за големия брой отсъствия в училището е липса на мотивация за учене, средства за осигуряване на прехраната, учебници, дрехи, средства за транспорт на пътуващи ученици / 36% като 10% от тях са от друга община.

Въз основа на проведени изследвания и анализи на ученическите нагласи се формират няколко основни причини, водещи до направа на неизвинени отсъствия от учебни часове като:

- Недостатъчен или липса на кнтрол от страна на родителите на учениците;
- Относително лесно набавяне на медицински документ;
- Липса на интерес към някои от изучваните предмети;
- Не е за пренебрегване и фактора умора, който се натрупва към края на учебния ден и някои ученици чистосърдечно признават, че след 5ти учебен час просто са решили да си тръгнат.

## **Основни цели**

- 1. Намаляване броя на отсъствията в училище и повишване мотивацията за учене.**
- 2. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане и ниски образователни резултати.**

### **I. Дейности**

- 1. Проучване чрез анкети и интервюта сред ученици, учители и родители основните причини за отсъствията на учениците.**

Срок: постоянен

Отг. Ученически съвет

- 2. Актуализиране на регистъра на застрашени ученици от отпадане поради отсъствия и неусвоен учебен материал.**

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители,

Педагогически съветник

- 3. Мерки за намаляване на отсъствията на учениците:**

- 3.1. Разговори с отделния ученик и неговия родител и откриване на причините.**

Срок: постоянен

Отг. Класен ръководител

Педагогически съветник

Директор

- 3.2. Деклариране на желание за промяна от страна на ученика и съдействие от страна на родителя за преодоляване на причините /при необходимост се прилага индивидуална корекционна програма/ .**

Срок: постоянен

Отг. Класен ръководител

Педагогически съветник

Директор

- 3.3. Включване на ученици, които са наказвани по чл.139 в извънкласни дейности в 3 клуба - Клуб „Аз и ИНТЕРНЕТ“, клуб „Тийнкомеди“ клуб „Моето място“ -и предоставяне на възможност за включване в дейности за допълнително професионално обучение.**

Срок: в началото на учебната година

Отг. Кл.ръководител

Директор

3.4. Провеждане на дискусии в класа и гимназията за анализиране на причините и актуализиране на приетите мерки.

Срок: в началото на учебната година и 2срок  
Отг. Кл.ръководител,  
Директор

3.5 Изграждане на училищна информационна система за получените извинени и неизвинени отсъствия по класове.

Срок: 15.11.2015  
Отг: Учители по инж. дисциплини за макета  
Директор за изграждането  
Класни ръководители за попълването

3.6. Завишен контрол от страна на училищното ръководство за реалното отразяване на отсъствията на учениците. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняването на отсъствията на учениците.

Срок: всеки месец  
Отг: ръководството

3.7. Осигуряване на средства за транспорт и изхранване в стола на гимназията на застрашени от отпадане ученици пради нисък социално икономически статус по предложение на класния ръководител.

Срок: в началото на учебен срок  
Отг. Директор

3.8. Изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

Срок: в началото на месеца  
Отг. Класни ръководители  
Педагогически съветник

3.9. Определяне на награден фонд за стимулиране на ученици без отсъствия и паралелки с най-малък брой отсъствия за срок, година.

Срок : два пъти в годината  
Отг: Директор

#### **4. Мерки за привличане вниманието на ученика в училище и повишаване мотивацията му за учене**

4.1. Провеждане на реални консултации с ученици, застрашени от отпадане поради неувоен учебен материал.

Срок: седмично, по изготвен график

Отг. Учителите

4.2. Използване на различни ИКТ методи в учебните часове.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

4.3. Разработване, апробиране и споделяне на добри учителски практики от педагогическия персонал.

Срок : м.март

Отг. Главен учител

Председатели на МО

4.4. Повишване на квалификацията на учителите за по-ефективна комуникация с ученик и родител. Връзка с училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отг. Ръководството

4.5. Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърните кабинети и училищната спортна база извън учебните часове по време на учебната година.

Срок: постоянен

Отг. ЗКК , учители по ФВС

4.6. По-ефективно използване възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.

Срок: април-май

Отг. Учителите, Кл.ръководители

4.7. Подкрепа на ученици, засташени от отпадане от негови връстници / прикрепване и оказване на помощ при усвояване на пропуснат материал/.

Срок: постоянен

Отг. Отговорник на класа

Класен ръководител

4.8. Полагане на допълнителни грижи към ученици , застрашени от отпадане от страна на възпитателите в общежитието - провеждане на консултации с ученици и родители.

Срок: постоянен

Отг. Възпитателите

4.9. Използване на сътрудничеството с Аграрния университет като средство за повишаване на мотивацията за учене чрез съвместни мероприятия и дейности. Участие в инициативата „Студент за един ден”

Срок: постоянен

Отг. Директора

4.10. Осигуряване на средства за учебни помагала на застрашени от отпадане ученици в прадина със социално икономически статус по предложение на класния ръководител.

Срок: в началото на уч.година

Отг. Класни ръководители

Директора

4.11. Конкурс за клас „Без отсъствия”

Срок: обявяване 01.10.2015г

Отчитане 23.12.2015г.

Отг. Класни ръководители

Директора

4.12. Провеждане на мотивационен лагер „Без отсъствие” с неотсъстващи или с ученици значително намалили своите отсъствия .

Срок: през м. март

Отг. Класни ръководители

Директора

## **5. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителите**

5.1. Разработване и публикуване в сайта и блога на гимназията на цикъл от теми за родители, които да помагат да се справят по-лесно с проблемите на тинейджърите.

Срок: постоянен

Отг. Педагогически съветник

РКК, класни ръководители, ПДУД

5.2. Провеждане на учитело-родителски срещи за подкрепа в борбата с отсъствията в отделни паралелки

Срок: при необходимост

Отг. Кл.ръководител

ПДУД

5.3. Провеждане на общи тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.

Срок: постоянен

Отг. Директор

5.4. Създаване на условия за осъществяване по-добър контакт на класния ръководител с родителите – телефон, транспорт до друго населено място за ефективна комуникация с родителя. Посещения по домове.

Срок: постоянен

Отг. Директор

5.5. Инициатива „Ден на отворените врати” в който родителя може да присъства в учебния час.

Срок: началото на всеки срок

Отг. Директор