

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР – ЕМИЛ ТЕРЗИЙСКИ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
В ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛ. ТИМИРЯЗЕВ” ГР.
САНДАНСКИ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание Постановление № 33 от 15 февруари 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обн. ДВ. бр.17 от 21 февруари 2013г.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от училището, които имат трайни увреждания, или са без родители, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл. 2. (1) При условията и по реда на Правилата, се отпускат стипендии на ученици от ЗПГ „Кл. Тимирязев”, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

Чл. 3. (1) Стипендиите на учениците в се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 4. Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи на ПРБК.

Видове стипендии

Чл. 5. Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците, съобразно настоящите правила.

Чл. 6. Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители.

Чл. 7. (1) Стипендиите за *постигнати образователни резултати* и за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*, се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

(2) Стипендиите за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.

(3) Изплащането на стипендията за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

Чл. 8. (1) Стипендиите за *постигнати образователни резултати* и за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(2) За отпускане на стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* не се извършва класиране.

Чл. 9. Еднократните стипендии, отпускани на ученици от ЗПГ „Кл. Тимирязев” са:

1. целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /участие в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания/.

Чл. 10. (1) За един и същи ученик стипендия по чл. 9 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) За отпускане на еднократни стипендии за *постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност* не се извършва класиране.

(3) Целевата стипендия за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 11. Средствата за стипендии по чл. 3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

(1) Средствата за стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(2) Стипендии, намалени с тези по ал. 1:

1. **45% от средствата** – за месечни стипендии за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*;

2. **45% от средствата** – за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*;

(3) Останалата част от годишните средства, получена след като са извадени необходимите по чл. 11 ал. (1) и (2), се разпределя по равно за еднократни стипендии за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование и за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност*.

Чл. 12. (1) Средствата за стипендии, неуسوени през първия учебен срок, се използват през втория.

(2) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

Условия и ред за получаване на стипендии

Чл. 13. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 14. (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати*, имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 от първия учебен срок или от предходната учебна година.

(2) Критерии за класиране и подбор на учениците са: „*среден успех на ученика*” за съответния период и направени неизвинени отсъствия. **Критерият влиза в сила от II – рия срок на учебната 2013/2014 година**

(3) Учениците се класират в низходящ ред съобразно получени точки.

(4) Точките за всеки ученик се изчисляват с точност до първия десетичен знак по следния начин:

1. *Брой точки /макс. 60/ = „среден успех” /макс. 6,00/x10* - брой неизвинени отсъствия за периода.

(5) Неизвинените отсъствия се отчитат към датата на подаване на заявлението.

(6) За първия учебен срок това са неизвинените отсъствия, отчетени през втория срок на предходната година, а за втория учебен срок се вземат в предвид тези направени през първия учебен срок.

(7) Стипендията се получава от учениците до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.

(9) Размерът на стипендията е 35,00 лв.

Чл. 15. (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат ученици, със среден успех не по-нисък от мн.добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година, и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата и е не по-нисък от 77,00 лв.

(2) Учениците се класират в низходящ ред, съобразно средния успех. При еднакъв успех, на по-предна позиция се класира ученик с по-нисък доход.

(3) ***От втория срок на учебната година влиза критерий за класиране по точки, изчислен по следния начин – Брой точки = /среден успех/x10 – брой на неизвинените отсъствия.*** Неизвинените отсъствия се отчитат към датата на подаване на заявлението, като за първия учебен срок това са неизвинените отсъствия, отчетени

през втория срок на предходната година, а за втория учебен срок се вземат в предвид тези направени през първия учебен срок.

(4) Стипендията се получава от учениците до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.

(5) Размерът на стипендията е: 30,00 лева.

Чл. 16. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Стипендията е в размер на 21,00 лева.

Чл. 17. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 4 за подпомагане на ученици без родители* имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Стипендията е в размер на 21,00 лева месечно.

Чл. 18. (1) Право на *еднократната целева стипендия по чл. 9, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат всички ученици.

(2) Стипендията се отпуска:

- за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 1 е до 100,00 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

Чл. 19. (1) Право на *еднократна стипендия по чл. 9, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност* имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на ученика или на член на педагогическия съвет.

(3) Средствата, останали след изплащане на стипендиите по предходната алинея, се разпределят по равно между предложените ученици, като размерът на стипендията не може да надвишава 100,00 лева.

Документи и срокове за кандидатстване за стипендия

Чл. 20. (1) Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители *Заявление – декларация* по образец.

(2) *Заявлението - декларация* за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 и чл. 9, т. 1 подават *Заявление – декларация*, заверено от класния ръководител.

(4) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 2, 3 и 4 и чл. 9, към *Заявлението – декларация* прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – документи удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца.

2. За стипендия по чл. 6, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. За стипендия по чл. 6, т. 4 – копие от Актовете за смърт на родителите и копие от Акта за раждане на ученика.

4. За стипендия по чл. 9, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

(5) Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

Чл. 21. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.

2. За месечни стипендии по чл. 6, т. 3. и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.

3. За еднократни целеви стипендии по чл. 9. 1.1. – в началото на учебната година и по чл.9.1.2., при наличие на неусвоени средства, – в първата седмица на месец декември.

4. За еднократни стипендии по чл. 9, т. 2 – в последната седмица на месец май.

Чл. 22. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” /ГРАО/ и др.

Чл. 23. Документите се подават в счетоводството на училището и се разглеждат от комисията в срокове, указани със заповед на директора.

Ред на отпускане на стипендията

Чл. 24. Комисията, назначена със заповед на директора.

1. Разглежда и проверява подадените документи.

2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 6 т.1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл. 9 т.1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.

3. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

4. Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.

5. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 т.2 и прави мотивирано предложение до директора.

Чл. 25. Директорът на ЗПП „Кл.Тимирязев”.

1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.

2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложението на комисията.

3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложението на комисията.

4. Заповедта по т. 2. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

5. Заповедта по т. 3. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията.

Чл. 26. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление – декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 27. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 33 от 15.02.2013 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 2. Настоящите Правила се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 33 от 15.02.2013 г.

§ 4. По смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Постановление № 33 на МС от 15.02.2013 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. *Размерът на минималната работна заплата*, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
2. *Месечният доход на член от семейството* се определя като среден за предходните 6 месеца.
3. *В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството*, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. *Членове на семейството на ученика* са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
5. *„Чужденец“* е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

6. „Лице с трайно увреждане” е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.”
7. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ЗПГ „КЛ. ТИМИРЯЗЕВ”
ГР. САНДАНСКИ**

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

от

живущ.....

ученик от Земеделска професионална «Кл. Тимирязев» - Сандански
..... клас

Моля да ми бъде отпусната стипендия за срок на учебната 2013/2014 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Успех,
(от предходния срок (учебна година) - излишното се зачертава)

ОТСЪСТВИЯ (извинени и неизвинени):

Наложени наказания от педагогическия съвет:.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата

Декларатор:

Класен ръководител:

Име

Подпис

Дата:

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се издава на

ученик отклас, през учебната/..... година с

класен ръководител.....

Ученикът има вписанибр. неизвинени отсъствия за периода

.....
/взема се предвид предходния срок/

Подпис кл.р-л:.....

Дата :

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От
живущученик вклас през
учебната/..... г., с класен ръководител
.....Подпис.....
Моля да ми бъде отпусната стипендия за срок на учебната/..... г.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех от първия срок / предходната учебна година

II Семейно положение:

1. Баща

Работи в....., живущ в

2. Майка

Работи в....., живуща в

3. Брат/сестра

роден/а/ на живее в

Учи/работи в

4. Брат/сестра

роден/а/ на живее в

Учи /работи в

III. Материално положение: Дохода на семейството ми от г. до г.
вкл. е: /изписва се 6 месечния период, в зависимост от това, за кой срок се кандидатства/

1. Доходи от трудови правоотношения лв.

2. Доходи от пенсии лв.

3. Обезщетения и помощи по реда на КСО без еднократните помощи лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на ЗСПД лв.

5. Месечни помощи по реда на ЗСП лв.

6. Стипендии /без получаваните по силата на постановлението/ лв.

7. Наеми лв.

8. Хонорари лв.

9. Други доходи лв.

ВСИЧКОлв.

Месечен доход на член от семейството:.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни по тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. 2.

3. 4.

Дата

Родител – име.....

Декларатор /ученик/

Подпис:.....

Подпис

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ЗПГ „КЛ. ТИМИРЯЗЕВ”
ГР. САНДАНСКИ**

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....
/трите имена/

ученик отклас

през учебната/..... г.

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

- Изявявам желание да получавам месечна стипендия като ученик без родители/ученик с един родител.
- Изявявам желание да получавам месечна стипендия като ученик с трайно увреждане

/моля, изберете един от посочените варианти и отбележете с „x”/

Прилагам необходимите документи

Надявам се желанието ми да бъде удовлетворено.

С уважение:

/...../

Класен ръководител:

Име

Подпис

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ЗПГ „КЛ. ТИМИРЯЗЕВ”
ГР. САНДАНСКИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от,

живущ.....,

ученик вклас на учебната/..... година

Изявявам желание да ми бъде отпусната еднократна стипендия за:

- Преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа ми до образование.
- Постигнати високи резултати в учебна, извънкласна или извънучилищна дейност.

(изберете един от двата варианта)

Прилагам мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител.

Считам, че желанието ми ще бъде удовлетворено!

Подпис ученик:.....

Име кл.р-л:.....

Подпис:.....

Дата:

