



I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. В самостоятелна форма се обучават:

- 1.1. ученици в задължителна училищна възраст , които по здравословни причини удостоверени с медицински документ, издаден от експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. ученици в задължителна училищна възраст- по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО.
- 1.3. ученици с изяви дарби;
- 1.4. ученици, навършили 16 години, на които е наложено по предложение на Педагогическият съвет и заповед на директора наказание ”Преместване от дневна в самостоятелна форма”, като продължават обучението си по учебния план, по който са започнали;
- 1.5. лица, обучавани в ЗПГ Кл.Тимирязев” през минали години и прекъснали обучението си, по специалността , по която са започнали обучението си и по действащия в момента учебен план ;
- 1.6. лица, навършили 16 години, които не са обучавани в ЗПГ , но желаят да продължат образованието си в това училище.

2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

3. Промяна на формата на обучение през учебната година се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищен учебен план за професията / специалността, избрана от ученика.

5. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение се подава до 15.09. или до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т.1.2. и т.1.4

6. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават.

7. Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

8. В началото на учебната година учениците получават информация от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и за изпитните сесии.

За графика с конкретните дати на изпитите, същите се информират лично от ЗДУД , кл.ръководител , или от сайта на училището.

9. При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, учениците, получили годишна оценка най малко среден (3) по учебен предмет, не полагат изпит по този предмет.

10. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на три сесии, както следва : ноемврийска; февруарска; априлска / за 12 кл., / юнска – за учениците от 9-11 кл./

11. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас

12. За лицата, навършили 16 години по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година.



13. Учениците по 1.2, които не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.

14. Протоколите от изпитите / за дежурство и за резултати / се съхраняват при ЗАТС.

15. Учениците провеждат производствена практика по условия, ред и график, определени със заповед на директора.

16. Ученици, които след приключване на трите сесии не са положили всички изпити или не са ги издържали с оценка най-малко среден (3), остават да повтарят класа.

17. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити през трите сесии.

18. В началото на учебната година, учителите по съответните предмети изготвят необходимите конспекти в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми. Изпитните билети се представят за утвърждаване от директора 1 ден преди изпита. Конспектите и изпитните програми се съхраняват при ЗДУД. Изпитните програми и конспекти се представят за съхраняване при ЗДУД се качват и в сайта на училището.

19. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

20. Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация в СФО се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение.

21. Класният ръководител на учениците от СФО е със следните задължения:

а/ оформя личния картон на ученика и прилага към него заявлението за ЗИП .

б/ вписва оценките в личните картони на учениците в срок до 10 дни след приключване на изпитната сесия.

в/ съхранява личните картони до приключване на обучението на учениците от СФО в стаята на ЗДУД, след което ги предава в архива на училището

22. Класният ръководител запознава срещу подпис всеки ученик, обучаващ се в СФО с броя и вида на учебните предмети през настоящата учебна година и предоставя съответните конспекти.



II. ИЗПИТИ И ИЗПИТНИ СЕСИИ

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл. 29 б от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване, е **ИЗПИТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА**. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

През учебната година се организират 3 изпитни сесии, както следва :

- ноемврийска сесия – 01 - 30 ноември;
- февруарска сесия – 01- 28 февруари;
- априлска /за учениците в XII клас/ - 10.04. – 30.04.
- юнска сесия /за учениците от IX – XI кл./ - 01 – 30 юни.

За ученици, които не са се явили на някоя от посочените изпитни сесии / по здравословни причини/,се организира допълнителна сесия през м.август-септември / до 14.09/ Желанието на ученика за явяване на определена сесия се удостоверява чрез заявление, подадено не по-късно от 1 седмица преди началото на изпитната сесия.

Редът за организиране на отделните сесии се определя в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия.

Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям:

Соня Митрева – ст. учител по физическо възпитание и спорт

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители за сведение и изпълнение.
Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Ем.Карамфилкова - ЗДУД

ЕМИЛ ТЕРЗИЙСКИ
ДИРЕКТОР