

ЗА П О В Е Д

№ РД 08 – /03.2017 г.

На основание чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.29 г ал.1 и ал.2 от Наредба №3 за системата на оценяване, във връзка с чл.29 б ал.1 от Наредба №3 за системата на оценяване и подадени заявления

О П Р Е Д Е Л Я М

I.Провеждане на изпити,както следва :

1. Вид – за оформяне на годишна оценка;
2. Форма на обучение – самостоятелна;
- 3.Сесия – априлска

<i>Учебен предмет / клас</i>	<i>Дата/ час място на провеждане</i>	<i>Комисия по оценяване</i>	<i>Квестори</i>
Български език и литература - XII	03.04.2017 г. 13.30 ч. - к. 119	Председател – Петкова- ст.учител по БЕЛ Член-Вангелова - ст.учител по БЕЛ	Кацарова-ст.учител технич.дисц. Каратанчева-ст.учител агр.дисц.
ЗИП Български език и литература -XII кл	04.04.2017 г. 13.30 ч. - к. 119	Председател – Петкова- ст.учител по БЕЛ Член- Вангелова - ст.учител по БЕЛ	Якимова-ст.учител англ.език Пановска-ст.учит.информатика
Чужд език по професията – англ.ез. -XII кл.	18.04.2017 г. 13.30 ч. – к.119	Председател – Терзиева /ст.уч. по англ.ез. Член – Владимирова / учител по англ.ез./	Шингарова – ст.уч.по история Пенев-ст.учит.по БЕЛ
Математика – XII кл.	26.04. 2017 г 13.30 ч. – к.119	Председател-Ризова / ст.учит. по математ. / Член – Стоянов / ст.учител по математика /	Цомпова-ст.учит. по биология зо Костадинова-ст.учит.ик.дисципли.
ЗИП География и икономика - XII кл.	19.04.2017 г. 13.30 ч.- к.119	Председател-Дукова-ст.уч.по география Член-Карамфилкова – ст.уч.по география	Вангелова-ст.учител по БЕЛ Москова-ст.учит.по ист.и цивил.
Свят и личност – XII кл.	05.04.2017 г. 13.30 ч.- к.119	Председател – Иванов-учител филос.цикъл Член – Иванова – учител философ.цикъл	В.Петрова-ст.учит.англ.език Подгорска-ст.учит.англ.език
Физическо възпитание и спорт - XII кл.	27.04.2017 г 13.30 ч.	Председател-Гогова /ст.уч.по ФВС/ Член – Митрев /ст.уч.по ФВС/	

Мениджмънт в туризма – XII кл	06.04.2017 г. 13.30 ч. – к. 119	Председател–Стоилов/ст.учител ик.дисципл Член –Коюмджиева/ ст.учител ик.дисципл	Иванов-ст.уч.история и цивилиз. Пасков-ст.учит.по ФВС
Транспорт и туристич.агентска дейност – XII	05.04.2017 г. 13.30 ч.-каб.119	Председател – Иванова/ учител по туризъм/ Член- Тимушева / учител по туризъм /	В.Петрова-ст.учит.англ.език Подгорска-ст.учит.англ.език
Екскурзоводство и анимация – XII кл.	19.04.2017 г. 13.30 ч.-к.119	Председател – Дикова /уч. по туризъм/ Член – Тимушева/учит.по туризъм/	Вангелова-ст.учител по БЕЛ Москова-ст.учит.по ист.и цивилиз.
Производство на екологично чисти храни и напитки — XII кл.	24.04.2017 г. 13.30 ч.-каб.119	Председател – Удева /ст.учител-технолог / Член – Пехливанова /ст.уч.технолог /	К.Петкова-ст.учит.по БЕЛ Пазванска-ст.учит.по химия и оос
ЗИП Настаняване и обслужване в къща за гости -XII кл.	25.04.2017 г. 13.30 ч. – к.119	Председател – Иванова/ учител по туризъм/ Член- Дикова / учител по туризъм и технол./	Р.Иванова-ст.учит.философ.цикъл Удева-ст.учител-технолог
УП Фолклорни празници и традиции- XII кл.	18.04.2017 г. 13.30 ч.	Председател- Иванов Член – Иванова / учител по туризъм/	
УП Екскурзоводство и анимация – XII кл.	20.04.2017 13.30 ч.	Председател – Дикова /уч. по туризъм/ Член – Тимушева/учит.по туризъм/	
УП Дегустация на храни и напитки	20.04.2017 г. 13.30 ч.	Председател-Кацарска /уч.по хранит.технол. Член –Удева /ст.учител-технолог/	
ЗИП Диагностика и ремонт — XII кл.	18.04.2017 г. 13.30 ч.- к. 119	Председател – Кацарова /ст.уч. технич.дисц Член – Ангелов /учител технич.дисципл. /	А.Иванова-учител по туризъм Пенев-ст.учител по БЕЛ
Машини и съоръжения - XII кл.	06.04.2017 г. 13.30 ч.- к. 119	Председател – Пехливанова / ст.уч-технолог Член – Удева / ст.уч.технолог/	Иванов-ст.уч.история и цивилиз. Пасков-ст.учит.по ФВС
УП Експлоатация на земед.техника- XII кл	20.04.2017 г. 13.30 ч. – УОС	Председател – Ангелов/ст.уч. по практика/ Член – Шишиев /ст.учител по практика /	
Производствена практика	03.04-27.04	Председател-Гълъбова Член - Гоцева	

Изпитите са писмени с изключение на изпитите по чужди езици,които са писмени и устни, информатика и информационни технологии – писмени и практически.

Продължителността на изпитите е :

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от зам.директора по уч.дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 ал.6 т.3 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в деня преди изпита.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и членовете на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл.42 ал.2 и ал.3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището / до два дни от провеждане на изпита/ попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи.

3. Срок и място за оповестяване на резултатите от изпитите – на информационното табло до два дни от провеждане на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ем.Карамфилкова – зам.директор учебна дейност.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ЕМИЛ ТЕРЗИЙСКИ
ДИРЕКТОР