ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

УТВЪРЖДАВАМ
Илияна Москова,
Директор на ЗПГ „Кл.Тимирязев”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ”

през учебната 2026/2027г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №19 /14.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № РД 12- 1299/ 14.09.2026 г. на Директора на училището.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- ✓ *ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ*
- ✓ *НВО – X клас*

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ✓ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ
- ✓ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

П Р И Л О Ж Е Н И Я

- *ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ;*
- *ПЛАНОВЕ ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ:*
  1. *БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА;*
  2. *ЧУЖДИ ЕЗИЦИ;*
  3. *ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И РЕЛИГИЯ;*
  4. *ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ;*
  5. *ПРИРОДНИ НАУКИ;*
  6. *МАТЕМАТИКА;*
  7. *ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ;*
  8. *ИКОНОМИКА;*
  9. *ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТУРИЗЪМ;*
  10. *АГРОНОМИЧЕСКИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДИСЦИПЛИНИ;*
  11. *ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ;*
  12. *КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ.*

- ПЛАН НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ;
- ПЛАН НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ;
- ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТНИК- ДИРЕКТОРИТЕ;
- ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД;
- ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД.

I. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа на училището през учебната 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 г. в училището се обучават **738 ученици в дневна форма, 17 в самостоятелна форма и 9 в изнесени паралелки към ЦСОП-Благоевград,** разпределени в 29 паралелки. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

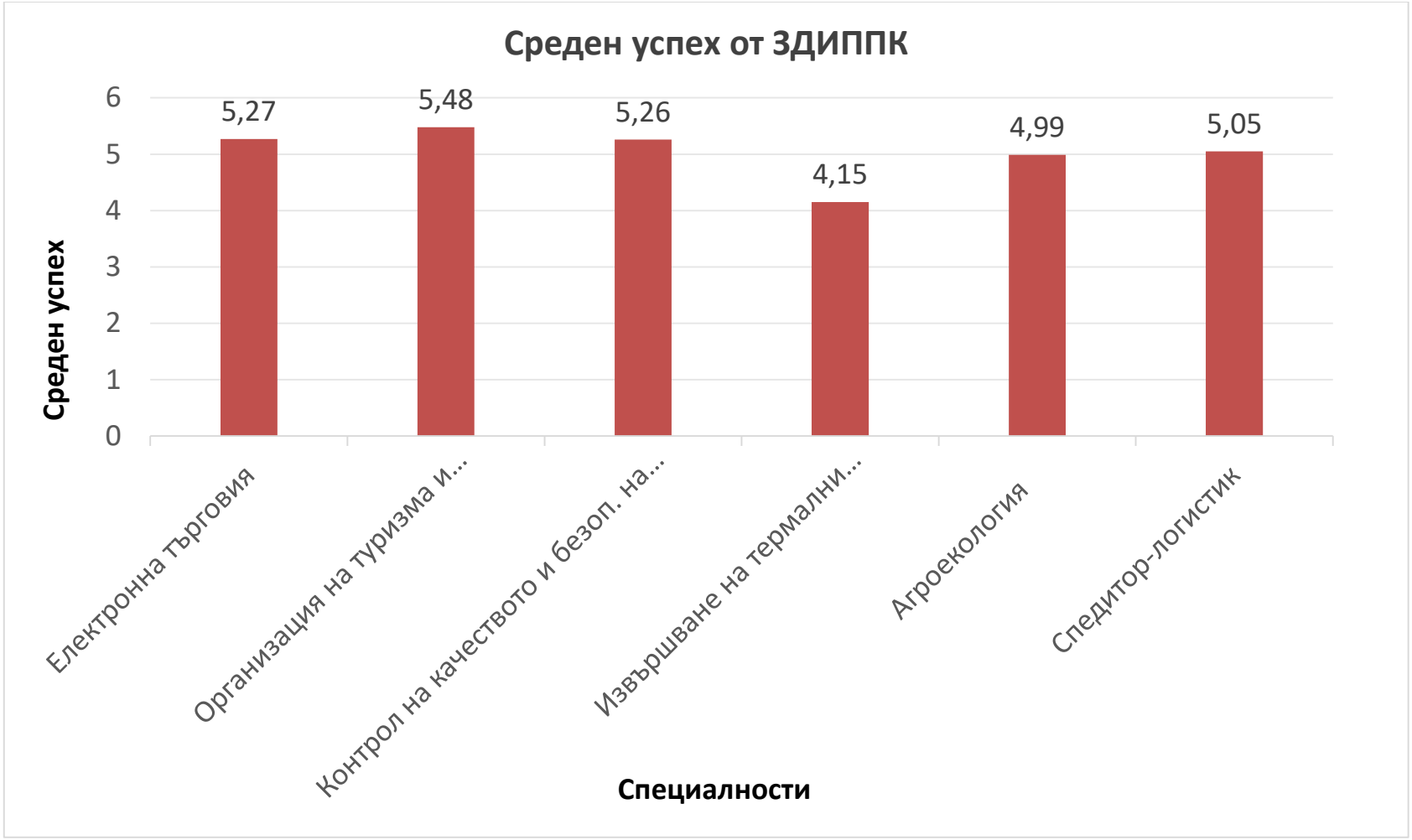
Общият среден успех на училището за учебната 2025-2026 година е **Много добър 4.82**, през 2024-2025 година е **Мн. добър 4.78**; през 2022-2023 година е **Много добър 4.75** /; **през учебната 2021/2022 година** е **Мн. добър 4.81**; **през учебната 2020/21 – Мн. добър 4.84; през учебната 2019/20 – Много добър 4.89; през учебната 2018/19 – Много добър 4,53**.

Среден успех по класове и по професии:

КЛАСОВЕ	**СРЕДЕН УСПЕХ**			**ПРОФЕСИЯ**	**СРЕДЕН УСПЕХ**	
	2025/2026	**2024/2025**			**2025/2026**	**2024/25**
VIII	Мн. добър 4,85	Мн. добър 4,77		Икономист-информатик	-	5.61
IX	Мн. добър 4,77	Мн. добър 4,92		Организатор на туристическа агентска дейност	5.41	5.41
X	Мн. добър 4,83	Мн. добър 4,60		Техник по транспортна техника	-	4.07
XI	Мн. добър 4,73	Мн. добър 4,84		Техник-технолог по качеството на храни и напитки	4.63	4.69
XII	Мн. добър 4,93	Мн. добър 4,95		Агроеколог	4.13	4.13
				Изпълнител на термални процедури	4.54	4.54
				Монтьор на селскостопанска техника	3.63	3.80
				Спедитор-логистик	4.92	4.80
				Организатор интернет приложения	5.63	5.50
				Техник в лозаровинарството	3.95	3.59
				Техник-озеленител	4.54	4.27

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ ДЗИ – БЕЛ ПО КЛАСОВЕ

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ ЗДИППК ПО СПЕЦИАЛНОСТИ



НВО X клас-153 ученици, **БЕЛ**

Клас	Точки средно	
X а	70,15	
X б	63,42	
X в	48,86	
X г	47,12	
X д	53,68	
X е	31,08	
	Национално ниво	45,49
	Училищно ниво	52,54

НВО X клас -153 ученици, **математика**

Клас	Точки средно	
X а	47,75	
X б	34,65	
X в	22,84	
X г	21,25	
X д	26,18	
X е	15,41	
	Национално ниво	30,34
	Училищно ниво	28,01

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Изводи:

- Средният успех се е запазил - Много добър 4.82.
- Забелязва се по-висок резултат от ДЗИ по БЕЛ в сравнение с учебната 2024/2025 година;
- По-високият успех се дължи на по-добра мотивация за учене при учениците и ефективна работа за преодоляване на трудностите при усвояване на учебното съдържание. Положителен ефект оказа и провеждането на пробни ДЗИ по БЕЛ.
- Резултатите от НВО-БЕЛ в края на X клас показват по-висок резултат в сравнение с учебната 2024/2025 година на училищно ниво. Учениците от ЗПГ „Кл. Тимирязев“ имат средно 52,54 т. срещу 45,49 т. на национално ниво. Тези резултати като цяло могат да се обяснят със сериозното отношение към изпита и целенасочена подготовка . Резултатите от НВО- математика остават под националното ниво – учениците от ЗПГ „Кл. Тимирязев“ имат средно 28,01 т. срещу 30,34 т. на национално ниво. Като положителен резултат може да се посочи, че има увеличение с приблизително 2 точки в сравнение със средния резултат от 2024/2025 г. Причините за ниските резултати при някои класове са свързани със значителни затруднения в обучението по математика, породени от различни обстоятелства и фактори. Дължи се и на въвеждането на новия интегрален тест, който за първи път включваше задачи от природните науки.Необходимо е да се работи в посока повишаване мотивацията на учениците за усвояване на знания, умения и компетентности.

В Земеделска професионална гимназия „Климент Тимирязев” работят 68 педагогически специалисти /директор, 4 заместник-директори, 1 ръководител направление ИКТ, учители - 32 старши учители, 26-учител, 3 възпитатели, 1 училищен психолог, 1 педагогически съветник, 1 ресурсен учител/. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 47 педагогически специалисти /I-1; II-7; III – 4; IV-15; V-20/.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Земеделска професионална гимназия „Климент Тимирязев” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици на допълнителна подкрепа .
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват небрежно отношение към учебния процес, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи в някои от паралелките.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪГЛАСНО ***Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030):***

1. Осъществяване на дейността на Земеделска професионална гимназия „Климент Тимирязев” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование, както и останалите нормативни актове и прилагане на държавните образователни стандарти.

2. Управление на училищната институция за постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система.
3. Прилагане на **компетентностен подход** и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците, както и към овладяване на ключови компетентности.
4. Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти. Насърчаване на **креативността, иновациите и творческия подход** в образователния процес. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Засилване ролята на **възпитателната работа** като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Целенасочени действия за подобряване на **взаимодействията със семействата на учениците и изграждане на сплотени училищни общности.**
6. Създаване на **положителни обществени нагласи** към системата на училищното образование чрез подкрепа на активна медийна политика и популяризиране на успешните образователни модели на училището.
7. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
8. Ефективно взаимодействие с работодатели, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефективно взаимодействие и функциониране на Обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Земеделска професионална гимназия „Климент Тимирязев” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, работодатели, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст *(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)*					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебната 2026/2027 година	Директор Класни р-ли	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/професия съобразно интересите, възможностите и	Учебната 2026/2027 година	Класни ръководители, Училищен психолог	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

	перспективите за личностна реализация.		Педагогически съветник		
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение и на учениците от община Струмяни	Учебната 2026/2027 година	ЗДАСД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците.	Учебната 2026/2027 година	ЗДАСД	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 3-то число	Класни ръководители, Училищен психолог, педагогически съветник	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебната 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на дейности за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България.					
2.1	Използване на платформата Microsoft Teams при преминаване към ОРЕС.	Учебната 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Брой ученици, включени в ОРЕС	Училищен бюджет

2.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на ИКТ в класната стая при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебната 2026/2027 година	Ангов	Брой учители	Училищен бюджет
2.3	Изготвяне на банка с учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебната 2026/2027 година	Ангов	Брой учители	Не е необходимо
2.4	Споделяне на добри педагогически практики.	Учебната 2026/2027 година	Мешкова председатели на МО	Пакет документация	Не е необходимо
3. Изпълнение на дейности за развитие на педагогическите кадри.					
3.1	Проучване потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Октомври 2026	Директор Мешкова ЗДАСД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището.	Целогодишно	Директор ЗДУД Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

	„Квалификация на педагогическите специалисти“				
4. Изпълнение на дейности за учене през целия живот.					
4.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране и гражданско образование.	Учебната 2026/2027 година	Комисия за кариерно консултиране	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
4.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2027/2028 година.	Декември 2026	Директор, Комисия по приема	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
4.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“.	съгласно сроковете по програмата	Директор, работни групи	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
4.4	Подкрепа за дейността на учебните компании.	Учебната 2026/2027 година	Коюмджиева	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
5. Изпълнение на дейности за интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.					
5.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебната 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
5.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебната 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет

5.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебната 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
6. Изпълнение на плана по национални програми и проекти за развитие на средното образование					
6.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор Ангов	обновяване на компютърната техника, достъп до образователни платформи чрез закупуване на абонаменти, съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
6.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор Гоцева	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
6.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6.4	Изпълнение на НП «Оптимизиране на вътрешната структура на персонала»	Съгласно сроковете на програмата	Гоцева, Горемлиева	Осигуряване на средства за изплащане на обезщетения при пенсиониране и неползван платен годишен отпуск	Бюджет на НП
6.5	Дейности по изпълнение на НП «Ученически олимпиади и състезания», Модул „Осигуряване	Съгласно сроковете на програмата	М. Кацарова	Подготовка за участие в Националната олимпиада	Бюджет на НП

	на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“			по гражданско образование	
6.6	Изпълнение на дейности за подкрепа на Центровете за високи постижения в професионалното образование и обучение в ЗПГ «Климент Тимирязев»	Съгласно сроковете на програмата 2026-2030г.	Директор Гълъбова	Реализирани дейности	Според бюджета на проекта
6.7	Развитие на дуалната система на обучение в ПОО в ЗПГ «Климент Тимирязев»	Съгласно сроковете на програмата 2025-2029г.	Директор Гълъбова	Реализирани дейности	Според бюджета на проекта
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми ***(напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания и ДЗИ в края на предходната учебна година)***					
7.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебната 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ, провеждане на пробни НВО, ДКИ и ДЗИ.	Учебната 2026/2027 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебната 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.4	Изпълнение на задълженията на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебната 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

7.5	Дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебната 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.6	Съвместни уроци и приемственост между учителите.	Учебната 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.7	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебната 2026/2027 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
8. Изпълнение на дейности по Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021-2030/					
8.1	Ефективно обучение по БДП	Учебната 2026/2027 година	Секулов, Неделков, Дерибанов Цветков Класни ръководители	Усвояване на знания относно правилата за движение по пътищата, безопасно поведение, познаване и избягване на рисковете	Училищен бюджет
8.2	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност за превенция на рисковете за здравето и живота на учениците.	Учебната 2026/2027 година	Класни ръководители	Организирани родителски срещи	Не е необходимо

8.3	Създаване в сайта на училището на самостоятелна рубрика по БДП	Учебната 2026/2027 година	Неделков, Дерибанов, Секулов, Цветков, Ангов Учители по ИТ	Рубрика в сайта	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор,ЗД и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо

	1.1.4. Изготвяне на годишно планиране на часовете, плановете за ЧК, утвърждаване на програми за ФУЧ, РПП и РП.	м. 09	Учители, ЗДУД Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД,ЗДУПД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: • график за консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	ЗДУД Ангов, Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Подготовка на изпитните материали за провеждане на II задължителен ДЗИ по професията. Провеждане на разяснителна кампания за родителите.	м.01-02	Директор, Мешкова, учители по професионална подготовка	Изпитни билети	Не е необходимо
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Участие в олимпиади и национални състезания.	През учебната година	Учители	Резултати от класирането	Училищен бюджет

	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Училищен психолог, Педагогически съветник, Ресурсен учител, Учители, Координатор ПООДП	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника и грамотност на учениците в първи гимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 12	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				

	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Комисия по приема	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта и потребностите на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.);	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	През учебната година	Комисия за организиране на училищни празници и ритуали	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, училищен психолог, педагогически съветник	Дейности на Ученическия съвет	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Училищен психолог, педагогически съветник, Ресурсен учител	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,	През учебната година	Учители, училищен психолог, педагогически съветник, Ресурсен учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот.	През учебната година	МО кл.ръководители, ФВС, хр. технологии	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • начално военно обучение в X и XI клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации; • механизъм за противодействие на тероризма.	През учебната година	Класни ръководители, ЗДАСД Гоцева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Дейности за придобиване на екологична култура.	През учебната година	МО Природни науки	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на тормоза, агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на плана за превенция на тормоза, агресията и негативните прояви сред учениците.	Октомври 2026	Координационен съвет за противодействие тормоза и насилието в	Разработване на план	Не е необходимо

			училище /КСПТНУ/		
	2.4.2. Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	Октомври 2026	КСПТНУ	Познаване на Механизма	Не е необходимо
	2.4.3. Оценка на ситуацията. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – резултати, последствия, налични и липсващи правила.	Октомври-ноември 2026	КСПТНУ	Извършено проучване и оценка на ситуацията; анализ и планиране	Не е необходимо
	2.4.4. Училищни инициативи във връзка с 16 ноември – Международен ден на толерантността.	ноември 2026	Училищен психолог Педагогически съветник	Проведени училищни събития	Училищен бюджет
	2.4.5. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	КСПТНУ, всички служители в ЗПГ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.6. Привличане и участие на родители в превенция на насилието и тормоза, както и в работата с ученици с емоционално- поведенчески проблеми	През учебната година	КСПТНУ Класни ръководители	Привлечени родители – партньори на училището	Училищен бюджет
	2.4.7. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство	През учебната година	КСПТНУ Класни ръководители	Срещи, консултации, обсъждания, дискусии	Училищен бюджет
	2.4.8. Водене на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището.	През учебната година	Училищен психолог	Въведен регистър	Не е необходимо
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				

	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Координатор приобщаващо образование, училищен психолог, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, училищен психолог, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	МО кл.ръководители, училищен психолог, педагогически съветник, ресурсен учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	УС, училищен психолог, педагогически съветник	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Комисия по етика	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на учебната база	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Ръководител ИКТ	Брой камери	Училищен бюджет

	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	През учебната година	Ръководител ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*4.1. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	4.1.1 Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители, Директор	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители, Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1. Взаимодействие с родителите				

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор Обществен съвет		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в системата „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители, Училищен психолог Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;	През учебната година	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Комисия за поддържане на сайта, реклама и медийни изяви	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации –с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Председателите на МО	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители, МО класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Комисия за подържане на сайта, реклама и медийни изяви	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор, Комисия за подържане на	Медийно отразяване	Училищен бюджет

			сайта, реклама и медийни изяви		

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в отделен план.

Към него са приложени и плановете на методическите обединения:

- Български език и литература – председател – Гинка Дзимбова
- Чужди езици – председател - Мария Щипкова - Петкова
- Обществени науки и гражданско образование – председател – Невена Шингарова-Кажова
- Природни науки – председател – Валентина Мутафчиева
- Математика – председател Иван Попов
- Информационни технологии – председател – Таня Георгиева
- Икономика – председател – Даниела Коюмджиева
- Хранителни технологии и туризъм – председател – Елена Кацарска
- Физическо възпитание и спорт- председател – Костадин Митрев
- Агрономически и технически дисциплини – председател – Стойна Карамфилова
- Терапия и рехабилитация - председател – Асен Грачанлиев
- Класни ръководители – председател - Валерия Мицева

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати; 2. Информация за резултатите от проверката на ЗУД –електронен дневник; 3. Запознаване с Правилника и плана за работа на възпитателите в общежитието.	
2	м. ноември	1. Информация за здравословното състояние на учениците; 2. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата; 3. Разглеждане на нарушения на ПДУ; 4. Информация за извършената оценка от Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз.	
3	м. декември	1. Обсъждане на предложения за план-приема за учебната 2026/2027 година. Определяне на балообразуващи предмети и начин за прием на ученици с равен бал. 2. Информация за ритмичността на изпитванията.	
4	м. януари	1. Определяне начина за приключване на I учебен срок за ученици с голям брой отсъствия; 2. Разглеждане на нарушения на ПДУ;	
5	м. февруари	1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок. 2. Информация за резултатите от контролната дейност. 3. Информация за дейността на МО и комисиите.	
6	м. март	Тематичен ПС по тема: Взаимодействие с родителската общност за превенция на рисковете за здравето и живота на учениците.	
7	м. април	1. Приемане на план-мероприятия за приключване на учебната година с XII клас. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	

		4. Избор на знаменосец и асистентки.	
8	м. май	1. Набелязване на мерки за успешното завършване на учениците от VIII-XI клас. 2. Организационни въпроси.	
9	м. юни	1. Приемане на план-график за приключване на учебната година. 2. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
10	м. септември	1. Приемане на: • временни и постоянни комисии за работа в училището; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • модулите за спортни дейности; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година; • плана за квалификационна дейност; • актуализиране на правилника за ЗБУТ; • актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред; • запознаване с плана за контролна дейност на директора и заместник-директорите; • избор на комисия за определяне на допълнително заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.
4. Взаимодействие с работодатели.

Дейностите ще се реализират чрез: планиране, организиране и провеждане на различни форми – класни и извънкласни от класните ръководители, учители, педагогически съветник, училищен психолог

Дейности	Отговорник	Срок
1.Мероприятия, свързани с европейския ден на езиците	МО Чужди езици	26.09. – 02.10. 2026 г.
2. Избор на училищен ученически съвет и изготвяне на план за работата	Педагогически съветник, училищен психолог, класни ръководители	октомври 2026 г.
3.Организиране дейността на редакционните колегии: • Поддържане сайта на училището и актуализиране на информацията	МО БЕЛ, Комисия по поддържане сайта на училището, реклама и медийни изяви	постоянен
4.Седмица на здравословното хранене	МО Хранителни технологии и туризъм	м. ноември 2026г.
5.Участия в националните състезания по професии:	ЗДУПД Гълъбова,	По график, определен със Заповед РД09-3344/31.08.26г. на

• Най-добра бизнес идея; • Озеленяване и цветарство; • Млад фермер; • Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ- Млад предприемач“; • Най-добър млад аниматор; • Най-добър млад хотелиер; • Европейска олимпиада по статистика.	МО по проф. направления	Министъра на образованието и науката
6.Участия в ученически олимпиади и национални състезания: • Участия в олимпиади; • НК „Бог е любов”; • НС по Финансова грамотност; • Математически състезания; • Практични финанси; • KGL – състезание на училищата от Кеймбридж асоциацията	ЗДУД Иван Попов, всички МО Всички педагогически специалисти Роза Иванова, учители по БЕЛ Учители по математика Учители по математика МО „Икономика“ Ив. Владимирова, М. Гилигян-Зарарева	По график, определен със Заповед РД09-3344/31.08.26г. на Министъра на образованието и науката
7. Участия в изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси.	Всички педагогически специалисти	постоянен
8.Участие в инициативата „Мениджър за един ден”	Мешкова, МО Икономика	По график
9. Инициативи във връзка с Деня на водата и Ден на Земята	МО Природни науки и екология	Март – април 2027 г.

10.Организиране на ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ за представяне на професиите и запознаване с материалната база на училището.	ЗДУПД Гълъбова, МО по професионални направления	м. май-юни 2027 г.
11. Отбелязване на национални празници, училищни тържества, ритуали и традиции.	Председателите на МО, училищен психолог, педагогически съветник	Постоянен
12.Изготвяне на календар на честванията	ЗДУД, МО	12.09.2027 г.

ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

К А Л Е Н Д А Р

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА	**15.09.2026 г.**	Комисия за организиране на училищни празници и ритуали
ДЕНЯТ НА НЕЗАВИСИМОСТТА НА БЪЛГАРИЯ	**21.09.2026 г.**	Иванов, Шингарова, М. Кацарова
ДЕН НА СЪРЦЕТО	**септември 2026 г.**	Антония Илиева, Антоанета Тодорова, Здравка Клямбова
ЕВРОПЕЙСКИ ДЕН НА ЕЗИЦИТЕ	**септември-октомври 2026 г.**	МО „Чужди езици”
ЕВРОПЕЙСКИ ДЕН НА СПОРТА В УЧИЛИЩЕ	**до 30.09.2026 г.**	МО ”ФВС” и МО на класните ръководители
СВЕТОВЕН ДЕН НА УЧИТЕЛЯ	**05.10.2026 г.**	МО на класните ръководители
ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	**01.11.2026 г.**	МО БЕЛ, учители по история
ДЕН НА ТОЛЕРАНТНОСТТА	**16.11.2026 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог, УС
МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО	**17.11.2026 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог, УС
ДЕН НА ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО	**20.11.2026 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог, УС, МО на класните ръководители
МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН ЗА БОРБА СЪС СПИН	**01.12.2026 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог, УС, З. Клямбова
УЧЕНИК НА ГОДИНАТА	**Декември 2026**	Директор
КОЛЕДА В УЧИЛИЩЕ	**23.12.2026 г.**	Класни ръководители на Х-те класове

ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН ЗА БЕЗОПАСЕН ИНТЕРНЕТ	**09.02.2027**	МО информационни технологии
ТРИФОН ЗАРЕЗАН	**14.02.2027 г.**	Гълъбова, МО „Агрономически и технически дисциплини”
ДЕН НА ВЛЮБЕНИТЕ	**12.02.2027 г.**	Антония Илиева, Василка Димитрова, УС
ОБЕСВАНЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ	**18.02.2027 г.**	МО ОНГОР
ДЕН НА РОЗОВАТА ФЛАНЕЛКА	**24.02.2027 г.** **(последната сряда на месец февруари)**	Училищен психолог, педагогически съветник, УС
БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛНИ ТРАДИЦИИ-БАБА МАРТА	**01.03.2027 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог, УС
ТРЕТИ МАРТ	**02.03.2027 г.**	МО БЕЛ
ДЕН НА ЧИСЛОТО π	**12-15.03.2027 г.**	МО Математика
ПРОЛЕТ В УЧИЛИЩЕ	**22.03.2027 г.**	IX-те класове
ДЕН НА ТЪРПЕНИЕТО	**25.03.2027 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог УС
ДЕНЯТ НА ВОДАТА И ДЕНЯТ НА ЗЕМЯТА	**март-април 2027**	МО „Природни науки и екология”
ДЕН НА ЕВРОПА	**Май 2027 г.**	МО ОНГОР
ИЗПРАЩАНЕ НА **ВИПУСК 2027**	**13.05.2027 г.**	Комисия за организиране на училищни празници и ритуали

24-МАЙ ДЕН НА СВЕТИТЕ БРАТЯ КИРИЛ И МЕТОДИЙ, НА БЪЛГАРСКАТА АЗБУКА, ПРОСВЕТА И КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА КНИЖОВНОСТ	**24.05.2027 г.**	Комисия за организиране на училищни празници и ритуали
ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	**03.06.2027 г.**	Комисия за организиране на училищни празници и ритуали
МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН ЗА БОРБА С НАРКОТИЦИТЕ /СВЕТОВЕН ДЕН ЗА БОРБА С ТЮТЮНОПУШЕНЕТО	**30.06.2027 г.**	Педагогически съветник, училищен психолог, УС
ДИПЛОМИРАНЕ НА **ВИПУСК 2027**	**ЮНИ 2027 г.**	Директор, класни ръководители на XII клас

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО

С цел обхващане на всички елементи от училищния живот, активизиране и провокиране ангажираността на всички членове на педагогическия колектив, създаване на предпоставки за ритмичност и плановост в провежданите инициативи, в училището функционират следните постоянни комисии:

1. **Комисия за борба срещу противообществените прояви**
   Председател – Василка Димитрова
   Членове –Е. Пазванска, Ант. Тодорова, Любима Цветкова, Антония Илиева, Димитрина Цветкова, Валерия Мицева, Иван Попов
2. **Комисия за квалификационна дейност**
   Председател – Д. Мешкова
   Членове – председателите на МО
3. **Комисия за актуализиране плана по безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни и други действия**
   Председател – Снежанка Кацарова
   Членове – Г. Неделков, Ваня Гоцева, Хр. Гълъбова, Мартин Врабски, Дерибанов, Снежана Маламова
4. **Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище**
   Председател – А. Илиева
   Членове – Н. Мишева, Н. Шингарова, К. Дукова, Иван Попов, В. Димитрова, Ант. Тодорова
5. **Комисия за организиране на училищни празници и ритуали**

Председател – Дзимбова
Членове – преподавателите от МО БЕЛ, Десислава Граматикова

6. **Комисия за съхраняване на историческата памет на училището**
   Председател – К. Петкова
   Членове –Н. Мишева, М.Якимова
7. **Комисия по етика**
   Председател – Д. Мешкова
   Членове – В. Гоцева, В. Костадинова, Харалампи Иванов
8. **Комисия за поддържане сайта на училището, реклама и медийни изяви**
   Председател – Д.Ангов
   Членове – Ив. Стоилов, К. Петкова, София Гергьовска, Иван Попов
9. **Комисия за подготовка и изпълнение на план-приема**
   Председател – Д. Ангов
   Членове – Сн.Маламова, Йорд. Пехливанова, В. Петрова, Х.Иванов, Кр. Пановска, Иван Попов
10. **Комисия за кариерно консултиране на учениците**
    Председател – Д. Коюмджиева
    Членове – Ив. Стоилов, М. Петкова
11. **Комисия по хигиена и здравни въпроси**
    Председател – Клямбова
    Членове –В. Гоцева, Йордан Костадинов, К. Митрев, Мартин Врабски

Плановете на Постоянните комисии са неразделна част от плана на училището.