



ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

ЗАПОВЕД

№ РД 12 -1236/24.08.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 38, ал.1, т.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, при спазване изискванията на чл. 38, ал.2, чл. 40 – чл.43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от VIII -XI клас в самостоятелна форма на обучение на сесия **септември месец, поправителна сесия**, учебна 2025/2026 г., както следва:

Учебен предмет	Дата	Начален час	Място на провеждане	Училищна комисия по оценяването
Български език и литература, ООП, IX, XI клас	08.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: А. Бакърджиева- учител по БЕЛ Член: К. Петкова- ст. учител по БЕЛ
Чужд език - английски език (ООП), X клас	04.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Мария Петкова -ст. учител по англ. език Член: Виолета Петрова- ст. учител по англ. език
Чужд език по професията-английски език (ОБПП), Професия: Техник в издателствата XI клас	04.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Мария Щипкова - Петкова -ст. учител по англ. език Член: Виолета Петрова- ст. учител по англ. език



ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

Чужд език - испански език, ООП, XI клас	09.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Янка Михайлова – ст. учител по испански език Член: Ивелина И. Владимирова – учител по испански език
Чужд език - френски език, ООП, X клас	09.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Мариам Т. Гилигян-Зарарева – учител по английски език Член: Елена Калайджиева – учител по френски език
Математика, ООП, IX, X, XI клас	02.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: инж. Иван Попов – учител по математика Член: К. Тасева - учител по математика
История и цивилизации, ООП, IX клас	03.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: М. Кацарова- учител по история и цивилизации Член: Невена И. Шингарова-Кажова ст. учител по история и цивилизации
Гражданско образование, ООП, XI клас	03.09. 2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Х. Иванов – ст. учител по гражданско образование Член: М. Кацарова – учител по история и цивилизации
География и икономика, ООП, X клас	03.09.2026г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: К. Дукова – ст. учител по география и икономика Член: Б. Илиев- учител по география и икономика
Биология и здравно образование, ООП, IX, X клас	11.09. 2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Й. Костадинов – ст. учител по биология и здравно образование Член: М. Врабски – учител химия и ООС и по биология и здравно образование
Химия и опазване на околната среда, ООП, IX, X клас	10.09.2026г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Е. Пазванска – ст. учител по химия и ООС Член: Мартин Врабски – учител по химия и ООС
Здравословни и безопасни условия на труд (ОБПП), IX клас	11.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Сн. Маламова – ст. учител икономически дисциплини Член: Цв. Главчева – учител икономически дисциплини
УП-Учебно-тренировъчни фирми (ИУЧ – СПП), XI клас	08.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Сн. Маламова – ст. учител икономически дисциплини Член: Цв. Главчева -учител икономически дисциплини
Маркетинг (ИУЧ – СПП), XI клас	04.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Иван Стоилов – ст. учител икономически дисциплини Член: Цв. Главчева- учител икономически дисциплини
Статистика (ИУЧ – ОтПП), XI клас	09.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Цв. Главчева -учител икономически дисциплини Член: Снежана Маламова – ст. учител икономически дисциплини



ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

Гостоприемство в туристическата индустрия (ИУЧ – ОтПП), X клас	03.09.2026 г.	08:30	Кабинет 211	Председател: А. Маркова-Тъмпа – учител по туризъм Член: М. Тимушева – учител по туризъм
Отчетност и работа с документи (ИУЧ – ОтПП), X клас	04.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Даниела Коюмджиева – ст. учител икономически дисциплини Член: Иван Стоилов- ст. учител икономически дисциплини
Организация и функциони-ране на ресторанта, РПП, X клас	08.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Д. Дикова – ст. учител хранителни технологии и туризъм Член: Член: М. Тимушева – учител по туризъм
Основи на технологията на хранителните продукти (ИУЧ – СПП), IX клас	09.09.2026 г.	08:30	Кабинет 211	Председател: Д. Дикова – ст. учител хранителни технологии и туризъм Член: Й. Пехливанова – ст. учител теоретично обучение
УП - хранително законодателство и етикетиране на храните - РПП, IX клас	01.09.2026 г.	14:00	Кабинет 211	Председател: Хр. Колева – учител по практическо обучение Член: Е. Кацарска – ст. учител по практическо обучение
Техническо чертане (ИУЧ – ОтПП), IX клас	08.09.2026 г.	08:30	Кабинет 211	Председател: С. Кацарова – ст. учител по технически дисциплини Член: Б. Ячкова – учител по технически дисциплини
Машины във винопроизводството (ИУЧ – СПП), XI клас	11.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Костадин Каферинов – учител-методик Член: Д. Граматикова – учител агроном. Дисциплини
Технология на винопроизводството (ИУЧ – СПП), XI клас	10.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Костадин Каферинов – учител-методик Член: Д. Граматикова – учител агроном. дисциплини
УП-РМТА, СПП, XI клас	01.09.2026 г.	14:00 ч.	УОС	Председател: Ал. Дерибанов – учител практическо обучение Член: Б. Цулев – ст. учител практическо обучение
Машины в лозарството (ИУЧ – СПП), XI клас	02.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Б. Ячкова – учител техн. дисциплини Член: Б. Цулев – ст. учител практическо обучение
Микробиология (ИУЧ – СПП), XI клас	14.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: Д. Граматикова – учител агроном. Дисциплини Член: Д. Мешкова – ЗДУД



ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

Въведение в растителната защита, РПП, XI клас	09.09.2026 г.	14:00 ч.	Кабинет 211	Председател: Д. Граматикова – учител агроном. дисциплини Член: Ст. Карамфилова – ст. учител агрономически дисциплини
Фармакология (ИУЧ - СПП)	04.09.2026 г.	08:30 ч.	Кабинет 211	Председател: А. Грачанлиев – учител по теория и практика на професиите Член: И. Бабанов – учител по теория и практика на професиите

Учениците полагат **изпити за определяне на годишна оценка.**

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Продължителността на изпитите е съгласно чл. 41, ал.7, т.3:

- а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- 1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.3 Организира изпитите с възможност за наблюдение в реално време чрез платформата Microsoft Teams.
- 1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.5 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.6 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;



ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

1.8 Не допуска подсказване и преписване.

1.9 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.10 Приема изпитните работи на учениците на работното им място под видеонаблюдение, като върху частта от изпитния лист, върху която не е работено, поставя знака Z. Отбелязва в протокола времето на предаване.

1.11 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в срок до един ден преди датата на изпита.

2.2 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала. Учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Проверката се извършва до три работни дни от датата на провеждане на изпита в кабинета на председателя на училищната комисия по оценяването или в Учителската стая. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът



ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КЛИМЕНТ ТИМИРЯЗЕВ” – САНДАНСКИ

се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

- 2.6 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
 - 2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията с червен химикал, под която се подписват проверяващите лица.
 - 2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. **Оповестяването на резултатите** се извършва от ЗДУД, до три дни след датата на провеждане на изпита, в кабинета на ЗДУД.
 4. **Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от длъжностното лице: Мария Щипкова-Петкова.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Илияна Москова, на длъжност заместник-директор учебна дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Илияна Москова,

Директор на ЗПГ „Климент Тимирязев”

гр. Сандански